

Condurre valutazioni comunitarie

Costruire una buona base per progetti rotariani efficaci



Cliccare di seguito per andare alla pagina



[Perché le valutazioni comunitarie sono importanti](#) **2**

[Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie](#) **4**

[Consenso e riservatezza dei dati](#) **7**

[Esempi di valutazioni comunitarie in atto](#) **8**

[Tipi di valutazioni](#) **10**

[Inventario delle risorse](#) **11**

[Mappatura della comunità](#) **14**

[Forum pubblico](#) **17**

[Riesame del documento e delle politiche](#) **22**

[Gruppo di discussione](#) **24**

[Intervista personale](#) **28**

[Sondaggio](#) **32**

[Possibili interlocutori per la valutazione](#) **37**

[Preparare il resoconto della valutazione comunitaria](#) **43**



Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Affinché i progetti di service siano efficaci devono avere una base solida. Nonostante l'impegno e le risorse investite da club e distretti in diversi progetti, alcuni non generano un impatto duraturo. Un progetto ben concepito e integrato nella cultura e nel contesto locale ha maggiori probabilità di successo; un'attenta valutazione comunitaria aumenta maggiormente le possibilità di raggiungere gli obiettivi. Una valutazione può aiutare a:

- **Capire la comunità.** Collaborare con la comunità per comprendere la sua storia, cultura, punti di forza, risorse, debolezze e esigenze attraverso una valutazione approfondita rappresenta il primo passo essenziale nella pianificazione di un progetto efficace. Investendo tempo sufficiente nella raccolta di suggerimenti e informazioni sulla comunità, potrete identificare le migliori opportunità di service e massimizzare la capacità del vostro club di generare cambiamenti positivi e duraturi. La valutazione serve anche a chi è già coinvolto attivamente

nella comunità, in quanto può rivelare nuovi modi per affrontare problemi noti o consentire ai residenti di evidenziare problematiche trascurate.

- **Prendete decisioni informate.** I dati dalle valutazioni forniscono un orientamento al tuo club e alla comunità nella scelta del progetto da realizzare ad esempio come allocare il tempo, i finanziamenti e altre risorse, oltre a determinare il modo migliore per collaborare con i gruppi locali pertinenti.
- **Creare fiducia e coinvolgimento nella comunità.** Sviluppare la fiducia nelle comunità può richiedere tempo, in alcuni casi mesi o addirittura anni. Per sostenere il cambiamento nel tempo, promuovere un senso di impegno, coinvolgere i residenti nel progetto, e costruire relazioni preziose è indispensabile svolgere una valutazione.

Clickare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Una valutazione comunitaria va ben oltre semplici necessità o soluzioni. Deve comprendere il quadro completo, inclusi la cultura della comunità, ciò che li unisce e ciò che li divide nonché il processo decisionale. Cercate di includere questi argomenti, utilizzando gli strumenti forniti in questa guida:

1. Vita quotidiana. Chiedete a ciascun gruppo o individuo intervistato di descrivere com'è la loro vita quotidiana. Quali sono i compiti quotidiani? Come li svolgono? Quali sono i vantaggi di svolgerli in quel modo? Quali cambiamenti vorrebbero vedere? (Includete opportunità di istruzione, lavori o fonti di reddito, salute, nutrizione, il loro ambiente fisico e circostante, pulizia, sicurezza personale e molto altro.)
2. Quali sono i problemi maggiori nella comunità? Quali circostanze suscitano ira, frustrazione, discordie o l'incapacità di raggiungere i propri obiettivi? Quali elementi ostacolano la crescita o il conseguimento degli obiettivi? In che modo potrebbero essere affrontati? Quali elementi portano gioia, desiderio di collaborazione, coesione, benessere e produttività? Per quale motivo funzionano efficacemente?
3. Qual è l'origine di queste problematiche?
 - Quali iniziative ha intrapreso la comunità (o i gruppi al suo interno)? Qual è stato il risultato?
 - Cosa hanno fatto le organizzazioni non governative, le università o altri gruppi esterni? Qual è stato il risultato?
 - Quali azioni hanno intrapreso o omesso i governi locali, regionali e centrali? Qual è stato il risultato?
- Perché persistono le problematiche?
- Il colonialismo, il paternalismo, le consuetudini e le tradizioni radicate e altre usanze durature impediscono il cambiamento? Perché succede ancora?
- Cosa si può fare per superare questi ostacoli, promuovere la riconciliazione e favorire l'armonia all'interno della comunità? In che modo si potrebbe migliorare il tenore di vita o i mezzi di sussistenza, o migliorare le condizioni in altri modi?
4. Chi ha il controllo su queste problematiche o sulle cause alla base di questa situazione? Chi non è coinvolto nella leadership o nelle discussioni? Perché?
5. Chi sono i leader più fidati della comunità (uomini, donne, ragazzi e ragazze)?
6. In che modo un'attività di sensibilizzazione rivolta ai leader o al governo potrebbe contribuire a migliorare la situazione?
7. Quali altri cambiamenti renderebbero la comunità e i suoi membri più felici, più sani e economicamente più prosperi?

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Prima della valutazione

- **Assicuratevi che la valutazione sia svolta da un club o un'organizzazione locale.**
È fondamentale che il club ospitante partecipi per garantire una profonda comprensione della comunità e aiutare a costruire relazioni durature. Anche se la valutazione è condotta da un altro collaboratore locale, bisogna assicurarsi che il club locale sia coinvolto nel processo o ne sia a conoscenza.
- **Consideratevi come persona esterna.**
Anche se vivete nella comunità in cui il vostro club desidera realizzare un progetto, è utile contattare una persona, un gruppo o un'organizzazione che possa presentarvi una variegata platea di residenti con esperienze, opinioni e idee diverse da considerare nel processo di valutazione. Chiedete ai partecipanti di indicarvi altre persone nella comunità con cui dovrete parlare.
- **Scegliete in modo oculato i partecipanti.**
L'interazione con un numero ristretto di persone non è sufficiente per comprendere a fondo una comunità. Prendete in considerazione la composizione della comunità e assicuratevi di coinvolgere una rappresentanza diversificata di gruppi pertinenti, ad esempio per genere, età, etnia, religione, livello di reddito e professione. Ricordate di non includere i bambini nella valutazione o porre loro domande senza il consenso dei loro tutori principali, e di rispettare tutte le regole del Rotary per lavorare con i giovani.
- **Includete i gruppi spesso emarginati.** Donne, bambini, anziani, persone con disabilità, e minoranze etniche o religiose sono spesso insufficientemente rappresentate. Considerate le dinamiche sociali della comunità nella scelta di chi incontrare. Riunite le persone di ciascun gruppo separatamente in modo che si sentano più a loro agio nel condividere i loro punti di vista. Quando organizzate queste riunioni, tenete presente quali fattori potrebbero impedire la partecipazione di persone provenienti da gruppi specifici, come l'accessibilità del luogo, questioni economiche, ruoli di genere, pratiche religiose o responsabilità di caregiver.
- **Create un sistema di raccolta e monitoraggio dei dati.** Individuate quali dati sia importante raccogliere durante la valutazione. Molte organizzazioni ed enti governativi raccolgono informazioni a livello di comunità e le condivideranno con il vostro team di progetto. La ricerca e l'utilizzo dei dati disponibili per integrare la vostra ricerca contribuirà a far comprendere meglio alla vostra squadra le priorità della comunità e i modi migliori per rispondere alle sue esigenze. Riflettete attentamente anche su come misurare l'impatto e strutturare il sistema di raccolta dati per renderlo oggettivo e imparziale. Considerate chi sarà incaricato di raccogliere e ricevere i dati, e come i leader della comunità, i club e i partner potrebbero, se necessario, adattare il progetto o la formazione per raggiungere l'esito desiderato.

DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE

Il Rotary International si impegna a creare ambienti diversi, inclusivi, equi e di beneficio per tutti i membri della comunità. Tutti i soci e partecipanti hanno la responsabilità di tenere fede a tali principi. Quando svolgete una valutazione comunitaria, ricordatevi di coinvolgere persone appartenenti a gruppi tradizionalmente insufficientemente riconosciuti e di creare partnership con una varietà di gruppi nella comunità. Includendo persone con diverse opinioni e rendendole partecipi alle conversazioni e alle decisioni, aiuterà a mantenere un ambiente in linea con l'impegno del Rotary per la diversità, l'equità e l'inclusione.

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

- **Gestite le aspettative.** Sottolineate che la valutazione è esplorativa e collaborativa, e che il vostro interesse a lavorare con la comunità non implica un impegno a risolvere un problema predefinito. I vantaggi della collaborazione con il Rotary e il modo in cui la comunità parteciperà, contribuirà e gestirà la soluzione saranno definiti più avanti nel processo di pianificazione.
- **Comprendete la differenza tra uno studio di fattibilità e una valutazione comunitaria.** Uno studio di fattibilità è un'analisi volta a determinare se un progetto proposto è realizzabile. Evitate di valutare se una soluzione o un progetto specifico sarebbe vantaggioso per la comunità. Concentratevi piuttosto sul comprendere le principali preoccupazioni della comunità e sulle cause che ne stanno alla base, ovvero una valutazione comunitaria.
- **Collaborate, non duplicate.** In alcuni casi, le amministrazioni locali, le organizzazioni

non governative, i club adiacenti o altre associazioni della società civile potrebbero già essere impegnati nello studio della comunità o nella pianificazione per affrontare le problematiche presenti. Assicuratevi che la vostra valutazione e eventuali progetti che ne deriveranno non duplichino gli sforzi già in corso. Verificate se una collaborazione potrebbe rafforzare una valutazione o un'iniziativa comunitaria esistente.

- **Imparate da ciò che non ha funzionato.** Ricordate di chiedere quali sono state le cose che non hanno funzionato per la comunità in passato. Se i progetti recenti non hanno raggiunto i loro obiettivi o non hanno affrontato la problematica che si proponevano di migliorare, cercate di capire perché non hanno avuto l'effetto previsto.

Durante la valutazione

- **Rivolgetevi alla comunità.** Parlate con le persone nei luoghi in cui vivono o lavorano anziché chiedere loro di recarsi in un luogo in cui potrebbero sentirsi a disagio, preoccupati per la propria sicurezza o incorrere in costi di trasporto.
- **Ascoltate senza giudicare.** Evitate di presumere di sapere cosa sia meglio per la comunità o quali sfide affronti. Prendete atto della vostra provenienza culturale e degli eventuali pregiudizi, ma cercate di mettere da parte le vostre idee preconcepite. Ascoltate con attenzione per apprendere e comprendere i diversi punti di vista. Recepite le informazioni

senza trarre conclusioni o condividerle con i vostri interlocutori. Ponete domande aperte come: "Raccontami di..." o "Come avviene [X]...?". Prestate attenzione alle risposte e fate domande di approfondimento per saperne di più.

- **Promuovete un ambiente sicuro per i giovani.** I giovani possono contribuire con prospettive preziose alle valutazioni comunitarie e ai progetti di service quando si sentono al sicuro e benvenuti. È importante che chiunque lavori con i giovani attraverso il Rotary renda la loro sicurezza prioritaria. Per partecipare a un'attività o a un progetto,



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

bisogna ottenere il consenso del tutore principale di un minore. Prima di interagire con i minori, consultate la Dichiarazione di impegno nel lavoro con i giovani all'inizio della Guida del Rotary alla protezione dei giovani e seguite il corso nel Centro di apprendimento.

- **Create una narrazione avvincente.** Strutturate le attività di raccolta dati in modo da creare un flusso naturale di informazioni per voi e per la comunità. Gli strumenti di valutazione che utilizzate dovrebbero integrarsi e completarsi a vicenda, facilitando la raccolta e l'analisi delle informazioni. Quali elementi favoriranno la comprensione della comunità da parte vostra e dei vostri partner, e aiuteranno la comunità a capire il Rotary e i suoi partner?
- **Comunicare con rispetto.** In tutte le vostre comunicazioni riguardanti la valutazione o un possibile progetto, considerate i membri della comunità come partecipanti attivi anziché semplici beneficiari passivi dei vantaggi del progetto. Concentratevi sulle loro abilità, integrate i loro punti di vista e idee nel processo, e mettete in risalto soluzioni orientate alla comunità. Per il modo in cui lavoriamo con le persone è fondamentale capire la comunità, ascoltare i suoi abitanti e creare ambienti in cui si sentano valorizzati.
- **Stabilite se un problema è un evento isolato o un problema ricorrente.** Se è ricorrente, scopritene il motivo. Le leggi o i programmi esistenti non vengono rispettati? È necessario prevedere una formazione, una raccolta di dati o dei processi consolidati? Questo approccio più ampio studia e cerca di affrontare le cause alla base di un problema

e potrebbe giovare alla comunità con cui desiderate lavorare, così come ad altre che affrontano situazioni simili.

- **Enfatizzate il coinvolgimento della comunità.** Manifestate chiaramente il vostro interesse a lavorare con la comunità per affrontare un bisogno locale e fate in modo che la comunità mantenga e gestisca gli esiti di questa collaborazione. Parlate del fatto che ogni collaborazione prevederà soluzioni a lungo termine guidate da rappresentanti locali diversificati, inclusi individui provenienti da gruppi storicamente sotto-rappresentati. Ogni decisione deve essere presa dalla comunità, con il vostro club pronto ad offrire assistenza. Ciò favorisce il coinvolgimento locale e la sostenibilità.
- **Create ambienti in cui le persone si sentano valorizzate.** Coinvolgete i membri della comunità nel dialogo anziché limitarvi a parlare loro, e cercate opportunità per includerli attivamente nella pianificazione e nelle decisioni relative al progetto. Assicuratevi che i partner della comunità siano una parte integrante di qualsiasi iniziativa, non solo durante il processo di valutazione, ma anche nella fase di attuazione, valutazione e per la sostenibilità a lungo termine delle attività del progetto.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary

Consenso e riservatezza dei dati

È importante tenere presente che durante il processo di valutazione potreste porre domande sensibili, raccogliere informazioni personali o condurre sondaggi, interviste e gruppi di discussione con persone provenienti da gruppi vulnerabili o sotto rappresentati. Dovete avere il consenso di ciascuna persona e utilizzare un metodo sicuro per mantenere riservate le informazioni raccolte.

Il consenso implica che la persona che risponde alle domande lo faccia liberamente, senza coercizione, e comprenda come le loro risposte potranno essere utilizzate.

La riservatezza dei dati significa proteggere le informazioni personali raccolte e utilizzarle solo per lo scopo originario.

Considerate le seguenti domande sulla riservatezza dei dati e sul consenso:

- Le persone sanno che possono declinare la risposta a una domanda o smettere di partecipare in qualsiasi momento?
- Se state utilizzando un sondaggio, i loro nomi saranno associati alle loro risposte o le risposte saranno anonime?
- Le risposte possono essere associate a una persona specifica? In tal caso, potrebbe causare loro dei danni?
- Dove memorizzerete le risposte al sondaggio o le note delle interviste personali e dei gruppi di discussione? Quando e come cancellerete i dati una volta che non saranno più necessari?
- Chi potrà accedere all'archivio dati?
- Verranno mostrati dei risultati inerenti a persone specifiche o solo a livello di gruppo?
- I dati che state raccogliendo sono indispensabili e pertinenti?



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Esempio 1

Un club Rotary a Roatán, Honduras, voleva collaborare con la popolazione di St. Helene, un'isola distante 45 minuti in barca. I soci del club erano interessati a collaborare con la popolazione di St. Helene per migliorare i servizi igienico-sanitari, rafforzare l'economia, realizzare l'accesso all'acqua potabile e all'elettricità, migliorare i risultati didattici e affrontare i problemi sanitari diffusi. Il club invitarono quindi gli abitanti di St. Helene a partecipare ad una valutazione comunitaria per conoscere le priorità locali.

I soci del club di Roatán organizzarono una riunione comunitaria. Sebbene molte persone parteciparono, furono principalmente i membri del consiglio di St. Helene a parlare. Altri, tra cui genitori e anziani locali, si sedettero sulle sedie posteriori e assunsero un atteggiamento passivo. I soci del club notarono che la maggior parte dei membri della comunità non aveva condiviso le proprie opinioni durante la riunione, quindi organizzarono dei gruppi di discussione più piccoli con i residenti senza la presenza dei membri del consiglio. Alcuni condividevano le preoccupazioni del consiglio, ma sollevarono anche altre questioni. Nel gruppo di discussione, furono franchi sulle loro difficoltà e sulla mancanza di opportunità per loro e per i figli.

Il club organizzò un'attività di mappatura della comunità per comprendere meglio le diverse prospettive e ottenere un riscontro da più persone. I partecipanti disegnarono mappe locali e evidenziarono i luoghi per loro più importanti. La scuola era importante per le persone con figli, mentre la clinica era importante per quasi tutti. Questa attività aiutò i residenti a discutere di ciò che avevano e di ciò che mancava, e a stabilire le loro priorità. I soci del Rotary chiesero informazioni sui precedenti tentativi per affrontare queste priorità

e i residenti spiegarono cosa era stato fatto in passato, perché non aveva avuto successo, perché un nuovo approccio potrebbe essere migliore, e come mantenerlo nel tempo. Questo processo ha contribuito a creare una visione condivisa della comunità e a orientare gli sforzi futuri di service.

In seguito alla valutazione, i residenti di St. Helene hanno collaborato con i soci del Rotary per realizzare una serie di progetti nell'area d'intervento Acqua, servizi igienici e igiene nei luoghi identificati dalla comunità come più accessibili e frequentati. Le postazioni di lavaggio delle mani, realizzate localmente, sono state collocate in più punti, con gli operatori sanitari e le persone influenti a livello locale che hanno organizzato sessioni di apprendimento ogni due settimane, fino a quando il modo corretto di lavarsi le mani è diventato un'abitudine. È stato predisposto un programma di pulizia delle latrine, seguito da ispezioni, per garantire che le nuove latrine siano invitanti, ben tenute e utilizzate correttamente. Due residenti raccolgono dati sulle condizioni attuali di ogni latrina e postazione di lavaggio delle mani. I dirigenti del villaggio, i funzionari sanitari e i soci del club locale possono poi visionare le informazioni per assicurarsi che le strutture siano mantenute in modo adeguato.

Il club continua a collaborare con la comunità di St. Helene e coinvolgere partner internazionali per comprendere le priorità in evoluzione della comunità attraverso valutazioni di verifica e progetti in cui i residenti sviluppano soluzioni basate sui loro bisogni comuni.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Esempio 2

I Rotary club italiani hanno imparato durante la prima parte della pandemia COVID-19 che i progetti non possono avere successo solo grazie alle buone intenzioni. Un progetto ben programmato coinvolge la comunità e si basa sui contributi e sulle priorità dei residenti.

Nel 2020, molti club della regione italiana dell'Emilia-Romagna reagirono prontamente alla pandemia per il desiderio di aiutare i pazienti affetti da COVID e supportare i sistemi sanitari locali. I club donarono una grande quantità di materiale agli ospedali locali, inclusi ossimetri e termometri, che si accumularono rapidamente. Sebbene i soci volessero aiutare, era chiaro che gli ospedali, già sovraccarichi, erano oberati di forniture mediche inutilizzate e gravati dall'onere di smistare le donazioni che, sebbene generose, non erano necessarie o non potevano essere utilizzate.

Rendendosi conto che questo approccio stava generando ulteriori complicazioni, i club decisero di cambiare direzione. Con il sostegno del distretto, più di una dozzina di club romagnoli formarono un gruppo di lavoro con esperti di assistenza

sanitaria, funzionari governativi, pazienti, residenti e leader comunitari per identificare come i club Rotary potessero sostenere le priorità locali durante l'emergenza sanitaria pubblica.

Il gruppo di lavoro, per la sua valutazione, consultò diversi soggetti rilevanti per comprendere le esigenze locali. Tra questi vi erano funzionari della sanità pubblica, tecnici, medici, infermieri, dirigenti dei servizi sanitari, membri della comunità e soci del Rotary con esperienza nel settore sanitario. La valutazione rivelò una vulnerabilità trascurata: i pazienti cronici affetti da malattie cardiologiche non avevano accesso ai sistemi vitali di monitoraggio cardiaco a causa delle restrizioni del lockdown e delle priorità legate al COVID. I club formarono una partnership con aziende di telemedicina e agenzie per la sanità pubblica per un progetto finalizzato a collegare i pazienti portatori di dispositivi cardiaci a sistemi essenziali di monitoraggio. I dati mostrarono che i tassi di infarto e di mortalità erano diminuiti del 74% in due anni grazie al sistema di monitoraggio.

Per avviare un progetto valido sin dall'inizio, rivolgetevi al Presidente di commissione distrettuale Azione internazionale del vostro distretto affinché vi metta in contatto con i membri del Network Risorse Distrettuali. Questa rete comprende esperti locali e regionali, come i membri dei Gruppi d'azione del Rotary e il Cadre di consulenti tecnici della Fondazione Rotary. Vantano esperienza nella pianificazione di progetti, che spazia dalle valutazioni comunitarie ai piani di misurazione e valutazione, e hanno competenze tecniche nelle nostre aree d'intervento e nelle sovvenzioni del Rotary. I Presidenti di commissione distrettuale Azione internazionale possono mettervi in contatto con Rotariani, Rotaractiani, alumni Rotary, membri della comunità e professionisti provenienti da altre organizzazioni che hanno un forte interesse a sostenere i progetti del club. Alcuni avranno conoscenze approfondite sulla cultura e la storia della regione in cui state operando.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Tipi di valutazioni

Personalizzate e adattate questi tipi di valutazioni per rispondere nel migliore dei modi alla struttura e alle preferenze della comunità.

- Inventario delle risorse
- Mappatura della comunità
- Forum pubblico
- Riesame del documento e delle politiche
- Gruppo di discussione
- Intervista personale
- Sondaggio

Quando decidete l'approccio da adottare, considerate tutti i dati a vostra disposizione sulla comunità. Il governo locale, regionale o nazionale ha pubblicato di recente risultati credibili che potrebbero essere utili alla vostra ricerca? Altre organizzazioni o istituzioni hanno condotto ricerche sulla comunità? Avete notato eventuali lacune nei dati statistici ufficiali che potrebbero essere colmate attraverso la valutazione? Per rispondere a queste domande, considerare la possibilità di collaborare con esperti locali, nonché con club adiacenti ed esperti all'interno del Rotary, che possono offrire prospettive e considerazioni diverse.

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Inventario delle risorse

L' inventario delle risorse evidenzia gli elementi distintivi di una comunità, quali l'ambiente fisico, le istituzioni, i servizi, gli eventi e soprattutto i suoi abitanti. Per procedere all'inventario, i partecipanti individuano persone, luoghi e cose per illustrarne il valore, l'uso e la rilevanza, dopodiché documentano e analizzano le loro constatazioni. I risultati possono aiutare una comunità nell'analizzare le interconnessioni delle proprie risorse e nell'identificare come queste possano essere impiegate per generare un impatto positivo. I risultati potrebbero anche aiutare a identificare possibili partner, individuando entità che si dedicano a servire gli stessi gruppi o risolvere le stesse problematiche. Questi partner potrebbero contribuire a colmare le lacune o ad apportare un valore aggiunto che aumenta l'impatto del vostro progetto.

Vantaggi dell'inventario delle risorse:

- Ottimizzano le risorse disponibili.
- Promuovono la formazione di reti ampie e inclusive per realizzare il cambiamento.
- Aiutano a identificare le aree di interesse dei membri della comunità.
- Possono essere mantenuti, ampliati e riutilizzati ripetutamente.
- Possono considerare fattori ambientali visibili ma spesso trascurati.

Sfide con l'inventario delle risorse:

- L'analisi dei dati richiede molto tempo.
- Organizzare le risorse e identificare i collegamenti può risultare complesso.
- Potrebbe esserci un'eccessiva enfasi sulle risorse fisiche poiché sono più facili da individuare.
- Gli interessi, le competenze e altri beni non fisici rischiano di essere trascurati.

Consigli per la preparazione dell'inventario delle risorse

- Stabilite quali elementi desiderate includere nell'inventario e individuate chi potrebbe potenzialmente partecipare.
- Invitate un piccolo gruppo rappresentativo di membri della comunità a preparare l'inventario in una o più sessioni.
- Avvaletevi di facilitatori di gruppo esperti che sapranno garantire che tutti i partecipanti abbiano l'opportunità di contribuire e che ciascun gruppo di discussione rimanga concentrato sul compito assegnato e lo completi puntualmente.
- Analizzate i risultati insieme ai membri della comunità. Organizzate le risorse per categoria e documentate le loro interconnessioni.
- Utilizzate le risorse disponibili per creare alleanze e reti per affrontare i problemi della comunità.
- Condividete i risultati dell'inventario con altri membri della comunità per identificare potenziali lacune e includere punti di vista diversi.
- Aggiornate e rivedete regolarmente l'inventario.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Inventario delle risorse

VARIANTI

- Dividete i partecipanti in gruppi in base al genere, all'età o alla professione per comprendere come diversi gruppi percepiscono la comunità.
- Scegliete una problematica specifica della comunità, come istruzione, salute o ambiente, identificata tramite un altro strumento di valutazione come un sondaggio, un gruppo di discussione o un incontro comunitario, anziché un inventario generale. Realizzate un inventario esclusivamente delle risorse correlate a quella problematica.
- Include una passeggiata o un giro in auto nella comunità per favorire un approccio più ampio nell'individuazione delle risorse disponibili.

Domande tipo per l'inventario

- Che cosa rende la vostra comunità così speciale?
- Quali prodotti vengono realizzati nella vostra comunità? Quali eventi si svolgono nella vostra comunità?
- Quando e dove si incontrano le persone e quali attività svolgono insieme? Include eventi religiosi, attività di servizio sociale, eventi sportivi, momenti di intrattenimento, incontri informali o abituali e altri tipi di incontri.
- Quali argomenti o questioni interessano un numero consistente di membri della comunità?
- Chi sono i leader formali e informali della comunità? Chi sono le persone che la comunità rispetta e stima?
- Come vengono condivise le informazioni nella vostra comunità?
- Quali servizi sono erogati nella vostra comunità? Chi li eroga?
- Quali risorse naturali sono presenti nella vostra comunità? Quali aree includono spazi naturali?
- Quali competenze o conoscenze nella vostra comunità sono state condivise e dovrebbero essere tramandate alla prossima generazione?
- Quali imprese, associazioni o organi professionali, organizzazioni filantropiche o non governative e istituzioni pubbliche o private sono presenti nella vostra comunità?
- Quali attività di volontariato esistono nella vostra comunità, sia formali che informali?
- In che modo i membri della comunità dimostrano di avere cura e fiducia nei confronti dei propri vicini?
- Quali sistemi di pagamento o finanziamento sono in uso per pagare beni e servizi?
- Esiste un ente amministrativo che aiuta a gestire i servizi, a creare e far rispettare regole, e ad espletare altre funzioni critiche?

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Inventario delle risorse

Note



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Mappatura della comunità

La mappatura della comunità può mettere in luce diverse prospettive su una comunità. Si può adattare a partecipanti di qualsiasi età o livello d'istruzione, richiedendo solamente poche risorse e tempo.

In questa attività, i partecipanti, singolarmente o in gruppo, tracciano mappe della propria comunità, indicando luoghi importanti, registrando la frequenza delle visite a questi luoghi e proponendo i tipi di spazi che si auspicano vengano aggiunti alla comunità. Un facilitatore conduce una discussione sulle mappe, mentre un'altra persona si occupa di annotare i punti salienti della discussione. In un esercizio di mappatura della comunità riuscito, i partecipanti saranno in grado di:

- Identificare il modo in cui utilizzano le risorse della comunità ed eventuali ostacoli al loro accesso.
- Confrontare le percezioni sull'importanza delle varie risorse della comunità.
- Generare idee per il miglioramento della comunità.
- Identificare i potenziali partner.
- Sentirsi impegnati nel processo.

Vantaggi della mappatura della comunità:

- È un'attività dinamica e coinvolgente.
- Promuove la discussione tra i partecipanti su possibili miglioramenti nella propria comunità.
- Può essere suddiviso in più sessioni con diversi gruppi pertinenti.
- Può aggiungere contesto storico e mettere in luce considerazioni geografiche.

Sfide con la mappatura della comunità:

- L'analisi dei risultati può risultare complessa poiché le informazioni sono presentate in un formato visuale.
- Trarre conclusioni dalle mappe e decidere cosa fare successivamente potrebbe richiedere ulteriori attività di valutazione.
- L'attività potrebbe essere più orientata verso risorse fisiche e infrastrutture, trascurando risorse o sfide meno tangibili, come atteggiamenti, comportamenti o conoscenze.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Mappatura della comunità

VARIANTI

- Per garantire che i luoghi importanti per i gruppi non sufficientemente riconosciuti siano rappresentati sulle mappe, dividete i partecipanti in gruppi basati su genere, età, etnia o professione.
- Fate in modo che i gruppi visitino la comunità prima di disegnare le loro mappe.
- Invitate i partecipanti a concordare un luogo centrale della comunità su cui orientare le mappe di tutti.
- Prendete in considerazione l'utilizzo dello strumento di mappatura delle risorse insieme allo strumento di mappatura della comunità.

Consigli utili per la mappatura della comunità

- Valutate la possibilità di consultare un storico della comunità che possa fornire contesto su diverse località.
- Mantenete i gruppi di dimensioni ridotte e inclusivi, idealmente non più di 20 partecipanti, divisi in sottogruppi di quattro-sei persone che rappresentino la diversità della comunità.
- Aiutate ciascun piccolo gruppo a tracciare una mappa basata sulle proprie percezioni della comunità. La varietà di mappe produrrà una notevole quantità di informazioni.
- Nella discussione con tutti i partecipanti, esaminate ogni mappa, fra le altre cose:
 - o Quali sono le differenze tra loro?
 - o Perché le differenze potrebbero essere importanti?
 - o Quali sono le somiglianze tra le mappe?
 - o Quali aspetti significativi della comunità sono espressi dalle somiglianze?
 - o Quali sono le possibili aggiunte alle mappe? In che modo questi luoghi migliorerebbero la comunità?
 - o Le mappe indicano attività o progetti specifici che potrebbero migliorare la comunità? Quali sono le istituzioni che probabilmente vorrebbero o dovrebbero essere coinvolte, data la loro esperienza o le loro relazioni in quell'area geografica?
- Invitate i partecipanti a offrirsi come volontari per una commissione che analizzi più a fondo le mappe e identifichi i passi successivi da intraprendere.

Cosa mappare

- Luoghi di residenza
- Luoghi di importanza per i partecipanti, come mercati, centri religiosi, scuole, centri comunitari, parchi, attività commerciali, campi, fonti d'acqua, uffici governativi, cliniche, stazioni di polizia, aree naturali e aree ricreative
- Luoghi utilizzati per la defecazione o la gestione dei rifiuti solidi, specialmente in relazione a istituzioni, aree di ritrovo e fonti d'acqua
- Luoghi in cui i partecipanti trascorrono la maggior parte del loro tempo, distinguendo con colori diversi le visite giornaliere, settimanali, mensili o annuali
- Luoghi utilizzati per l'industria, le attività commerciali e l'agricoltura
- Luoghi utilizzati per la caccia, la pesca, il raccolto, collette alimentari
- Luoghi in cui si sentono a loro agio, sicuri e benvenuti, così come luoghi in cui non amano stare e dove si sentono insicuri e non benvenuti (indicati con colori diversi)
- Luoghi che vorrebbero aggiungere alla comunità, specificati per tipologia e ubicazione



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Mappatura della comunità

Note



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Forum pubblico

Una riunione comunitaria, nota anche come “town hall” o “forum pubblico”, è un incontro pubblico intenzionalmente organizzato per riunire gli abitanti e discutere le priorità, esaminare obiettivi potenziali, esprimere le proprie perplessità e condividere preferenze per le eventuali soluzioni.

Durante questi incontri, un facilitatore conduce discussioni sui punti di forza e sulle criticità della comunità e incoraggia i partecipanti a partecipare in modo attivo. Il facilitatore indirizza anche eventuali domande a esperti in materia.

Valutate la possibilità di nominare un membro stimato della comunità o un rappresentante di un'organizzazione locale di fiducia per facilitare l'incontro, soprattutto se potrebbero sorgere difficoltà legate a differenze culturali o linguistiche. Questo approccio rispetta anche i metodi e le strutture decisionali locali.

Prima di organizzare una riunione, consultate gli abitanti per definire gli obiettivi e pianificare strategie che favoriscano la partecipazione di un gruppo rappresentativo della comunità. Conoscere le aspettative della comunità riguardo alla riunione vi aiuterà a pianificare e gestire l'incontro con successo.

Vantaggi delle riunioni nella comunità:

- Danno la possibilità a persone di estrazione diverse di esprimere le proprie idee.
- Consentono ai partecipanti di fare tesoro delle risposte reciproche.
- Coinvolgono un grande gruppo di persone contemporaneamente.
- Identificano i rappresentanti della comunità stimati da coinvolgere in un progetto.
- Permettono ai partecipanti di comprendere l'importanza di una varietà di questioni.
- Esplorano le possibili soluzioni.

Sfide con le riunioni della comunità:

- Mantenere un ambiente onesto, confortevole e rilassato può essere difficile.
- Mantenere la conversazione centrata sull'argomento può risultare difficile.
- Possono essere influenzati da vincoli sociali come le disparità di genere, le dinamiche di potere o le norme culturali.
- Possono essere caratterizzati da uno o due partecipanti attivi che escludono gli altri.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Consigli utili per organizzare una riunione della comunità

- **Identificate i vostri obiettivi.** Quali spunti sperate di ottenere da questa riunione? Ci sono tematiche specifiche della comunità che vorreste comprendere meglio? Formulate domande che stimolino risposte costruttive.
- **Scegliete un luogo accessibile e un orario comodo.** Organizzate la discussione in una sede facile da trovare e da raggiungere. Tenete conto degli impegni dei partecipanti quando stabilite l'orario dell'incontro e valutate se organizzare più sessioni in orari e luoghi diversi potrebbe permettere una maggiore partecipazione dei residenti.
- **Promuovete l'evento in tutta la comunità.** Siate consapevoli dei valori e delle norme culturali che possono influenzare le risposte (ad esempio, le donne potrebbero non sentirsi libere di parlare apertamente e onestamente in presenza di uomini). Tenete conto del livello di alfabetizzazione nella comunità e di come i residenti normalmente ricevono le informazioni (ad esempio, volantini, radio, annunci nelle scuole o nei luoghi di culto). Quando promuovete l'incontro, assicuratevi di includere dettagli come l'offerta di un catering, la fornitura di assistenza per i bambini nonché gli orari di inizio e fine.
- **Preparate un elenco di domande.** Formulate le tue domande in modo semplice e conciso, evitando di orientarle verso una risposta specifica. Se i partecipanti esprimono nuove preoccupazioni o se diversi individui sollevano gli stessi problemi, approfondite con domande di chiarimento.
- **Impostate un programma e seguitelo.** Decidete quanto tempo dedicare a ciascuna domanda, tenendo conto del tempo necessario per eventuali domande di approfondimento in base ai problemi e alle idee emersi durante la discussione.
- **Definite e comunicate le regole di base.** Comunicate le regole ai partecipanti prima della riunione per evitare che qualcuno monopolizzi il dibattito, affinché tutti siano coinvolti e per mantenere la conversazione orientata.
- **Prendete appunti.** Annotate le idee in modo che tutti possano consultarle facilmente durante la discussione. Chiedete a una o due persone, che non partecipano attivamente alla conversazione di aiutarvi a monitorare la conversazione. Annotate ciò che viene detto il più fedelmente possibile, evitando di parafrasare i commenti con parole vostre.
- **Siate un ascoltatore attivo.** Ricorrete alle competenze comunicative, sia verbali che non verbali, per mostrare il vostro impegno e interesse verso ciò che ogni partecipante ha da dire. Rispettate il loro tempo. Collegate le idee e le storie dei partecipanti per dimostrare la vostra comprensione e mettere in evidenza le connessioni tra le loro opinioni.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Forum pubblico

- **Chiedete ai partecipanti di approfondire.**
Chiedete ulteriori chiarimenti se non capite il loro feedback.
- **Prevedete discussioni in piccoli gruppi.**
I gruppi piccoli offrono più opportunità ai partecipanti di intervenire. Chiedete a ciascun gruppo di prendere nota delle proprie osservazioni e di nominare una persona che riassume brevemente la discussione al resto del pubblico. Per incoraggiare la partecipazione e far sentire tutti a loro agio, valutate la possibilità di formare gruppi composti interamente da membri della comunità che potrebbero essere meno propensi a parlare (ad esempio,

un gruppo di sole donne, giovani, persone con disabilità, persone provenienti da gruppi tradizionalmente emarginati, ecc.).

- **Date libero sfogo alla creatività.**
Valutate l'uso di attività che prevedono la partecipazione, materiali visivi, giochi e altre tecniche per arricchire la discussione e la condivisione delle opinioni da parte di tutti i partecipanti. Ad esempio, potreste chiedere ai partecipanti di segnare su una mappa o su delle immagini le aree che considerano le loro priorità principali. Coinvolgete membri della comunità, come artisti locali, le cui competenze uniche possono arricchire e rendere l'esperienza più coinvolgente.

Affrontate le sfide nelle riunioni della comunità

- Se alcuni partecipanti dominano la conversazione, coinvolgete gli altri chiedendo le loro idee.
- Monitorate il linguaggio del corpo e reagite se necessario. Potrebbe essere necessario concedere una pausa al facilitatore, o intervenire per impedire a qualcuno di prendere troppo spazio nella conversazione. Una pausa di cinque minuti può aiutare a rimettere a fuoco la discussione.
- Usate un linguaggio del corpo e un tono di voce incoraggiante. Per esempio, chinatevi in avanti quando le persone parlano, mantenete una postura aperta e avvicinabile, e prestate attenzione a tutti, non solo a coloro che sono più eloquenti. Utilizzate espressioni per

prendere atto delle risposte, evitando però giudizi di valore come "Buona domanda", "Questo è un buon punto" o "Mi piace l'idea". Dite invece "grazie per aver condiviso".

- Tenete conto delle dinamiche di gruppo. State attenti alle reazioni emotive che i partecipanti possono avere ai commenti degli altri, in particolare se appaiono dispiaciuti, offesi, irritati o sulla difensiva. Un facilitatore esperto deve incoraggiare i partecipanti a seguire le regole e ad esprimersi senza fare accuse personali o mettere in imbarazzo gli altri. Se i partecipanti sembrano perplessi o confusi, rivedete i commenti o i punti che hanno causato confusione e provate a esporli in modo più chiaro.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Forum pubblico

- In generale, fate in modo che la riunione rimanga concentrata sugli obiettivi iniziali. A volte, la conversazione può spostarsi verso argomenti nuovi o inaspettati, facendo emergere nuove prospettive, idee o problemi che aiutano a far conoscere le priorità e gli

obiettivi della comunità. Quando è necessario riportare la discussione sull'argomento iniziale, riassumete i punti trattati e chiedete se qualcuno ha ulteriori riflessioni su quel punto.

Dopo un forum pubblico

- Ringraziate i partecipanti per aver partecipato e condiviso le loro opinioni e idee.
- Riassumete i principali risultati emersi e delineate i piani per i prossimi passi.
- Valutate la possibilità di coinvolgere alcuni partecipanti particolarmente attivi per aiutare a definire i prossimi passi.

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Note

[illegible]

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Riesame del documento e delle politiche

Esaminare documenti e politiche consente di comprendere il contesto più ampio mentre raccogliete informazioni su una comunità. Richiede poche risorse e dovrebbe essere usato in combinazione con altri metodi di valutazione, preferibilmente come primo passo. I documenti contenenti dati governativi o altre informazioni accessibili al pubblico, come articoli di riviste scientifiche e notizie, sono utili per conoscere meglio i sistemi e le politiche esistenti, i programmi, i bilanci e i processi e per acquisire nuove informazioni sulla comunità.

Questa attività prevede la raccolta di informazioni, sia digitalmente che di persona, su un problema specifico. Molti siti web di ministeri pubblici contengono link alle loro politiche, piani, programmi e procedure, oltre a dati recenti sui bisogni della comunità.

Vantaggi della revisione dei documenti:

- Sono un metodo economico per conoscere meglio una comunità.
- Forniscono un contesto importante riguardo alle politiche e ai programmi esistenti.

Tipi di documenti esistenti

- Dati sulla comunità e sulle sue esigenze storiche
- Dati demografici della comunità
- Politiche governative e programmi attuali
- Budget stanziati dal governo per questi programmi
- Relazioni di progetto, articoli di giornale, documenti di ricerca, articoli di riviste scientifiche e pubblicazioni sulla comunità o su un problema locale
- Mappe, immagini satellitari o altre informazioni geografiche

- I dati esistono già e non devono essere raccolti.

Sfide con la revisione dei documenti:

- I documenti solitamente forniscono una prospettiva ufficiale, ma non includono i punti di vista dei membri della comunità.
- I documenti spesso non mostrano come le politiche vengono effettivamente attuate nella comunità.
- I dati accessibili al pubblico potrebbero essere obsoleti.
- I dati accessibili al pubblico potrebbero non includere gruppi tradizionalmente emarginati o non fornire abbastanza dettagli.
- Raccogliere e analizzare un gran numero di documenti può richiedere molto tempo.
- La revisione dei documenti deve solo integrare, non sostituire, la raccolta di informazioni, idee e feedback da parte dei membri della comunità.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Riesame del documento e delle politiche

Note



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Gruppo di discussione

Un gruppo di discussione è una sessione accuratamente moderata che può essere utilizzata per conoscere le opinioni di un gruppo della comunità su un'idea specifica. Può aiutarvi a definire quali sono i problemi che i residenti ritengono debbano essere affrontati per primi e come affrontarli.

Condurre un gruppo di discussione richiede una pianificazione accurata e la presenza di un facilitatore esperto. La maggior parte dei gruppi di discussione è composta da 6 a 12 partecipanti che rappresentano un gruppo specifico della comunità. Ai partecipanti vengono poste una serie di domande precise e a risposta libera su diversi problemi della comunità. Questo approccio incoraggia il dialogo, poiché i partecipanti sono invitati a condividere idee in un contesto di gruppo e possono rispondere ai commenti degli altri partecipanti, oltre a rispondere alle domande del facilitatore.

In un contesto di gruppo, il dialogo tende a svilupparsi in modo dinamico, con i partecipanti che ampliano e approfondiscono le risposte degli altri. Un gruppo di discussione efficace sembrerà più una discussione collaborativa che un dibattito. Per ottenere i risultati migliori, è consigliabile condurre un gruppo di discussione in un ambiente privato e accogliente, con la presenza di un facilitatore e di una persona che prende nota delle risposte dei partecipanti.

Dovrete incontrare un gruppo rappresentativo di partecipanti, quindi è importante considerare le differenze culturali, i fattori socioeconomici, le norme di genere e orientamento sessuale, le strutture comunitarie e altre dinamiche sociali. In alcuni luoghi, le donne potrebbero non sentirsi

a proprio agio nell'esprimere le loro opinioni di fronte a facilitatori di sesso maschile o ad altri uomini. I giovani potrebbero non sentirsi a proprio agio esponendo le loro opinioni di fronte a adulti. Spesso sarà necessario organizzare più gruppi di discussione con partecipanti diversi, suddivisi per occupazione, età, genere, struttura familiare, dinamiche gerarchiche o altri fattori.

Vantaggi dei gruppi di discussione:

- Le dinamiche di gruppo possono rivelare informazioni utili che non emergono dalla raccolta di dati individuali.
- Sono particolarmente utili per ottenere informazioni su argomenti che non sono facilmente quantificabili.
- Sono particolarmente efficaci in comunità con bassi livelli di alfabetizzazione.
- Forniscono informazioni pertinenti da gruppi specifici, come insegnanti, medici, comunità indigene, e altri.

Sfide con i gruppi di discussione:

- I facilitatori possono essere influenzati da pregiudizi.
- Alcuni partecipanti potrebbero dominare o deviare il corso della discussione.
- L'analisi dei dati può richiedere molto tempo.
- Probabilmente sarà necessario condurre più gruppi di discussione per rappresentare adeguatamente l'intera comunità.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary

Consigli utili per la conduzione di un gruppo di discussione

- Selezionate una sede che sia facilmente accessibile, riservata e confortevole per un piccolo gruppo di discussione, e scegli un orario che consenta la partecipazione di tutti.
- Se il facilitatore è un membro della comunità, fornitegli indicazioni chiare su come gestire la discussione in anticipo.
- Prevedete un altro facilitatore che si occupi di registrare la sessione o di prendere appunti sulle risposte del gruppo, cosicché i partecipanti possano consultarli in seguito. Di tanto in tanto, chiedete al gruppo se gli appunti sono corretti.
- Invitate i membri dei Rotary Community Corps a partecipare alle attività del gruppo di discussione.
- Invitate da sei a dodici partecipanti, il numero ideale per un gruppo di discussione. Accertatevi che siano rappresentativi della comunità e che siano disposti a fornire un responso.
- Spiegate chiaramente lo scopo del gruppo di discussione e comunicate onestamente i vostri obiettivi. Stabilite delle regole per favorire un'interazione positiva e garantire la fiducia nel processo.
- Introducete l'argomento principale e moderate la discussione utilizzando le domande che avete preparato. Definite un programma in anticipo, assegnando ad esempio 10-15 minuti per ciascuna domanda.
- Incoraggiate ogni partecipante a rispondere a tutte le domande e concedete il tempo necessario per le loro risposte. Ascoltate attentamente le idee espresse e richiedete chiarimenti se necessario, evitando però confronti o dibattiti.
- Invitate i partecipanti a rispondere ai commenti. Fate in modo che la discussione e i commenti rimangano incentrati sull'argomento.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Preparate le domande

Elaborate una serie di concetti da discutere, al fine di comprendere la percezione delle persone riguardo ai punti di forza e alle criticità della comunità, nonché di raccogliere idee per progetti futuri. Fate in modo che le domande formulate siano in grado di guidare la discussione e di favorire la condivisione di idee da parte dei partecipanti. Ecco alcuni esempi di domande più comuni per i gruppi di discussione:

- **Le domande di apertura** consentono ai partecipanti di parlare e sentirsi a proprio agio. Dovrebbero essere facili da rispondere.
 - o Da quanto tempo lavora a scuola?
 - o Cosa insegna o quale ruolo ricopre?
- **Le domande introduttive** fanno riflettere il gruppo sull'argomento e indirizzano la conversazione.
 - o Quali sono i tre punti di forza della scuola?
 - o Se potesse cambiare tre cose nella scuola, quali sarebbero e perché?
- **Le domande di transizione** preparano i partecipanti alla conversazione di approfondimento.
 - o Perché pensa che il 50% delle ragazze smetta di frequentare la scuola dopo il secondo anno?
- **Le domande chiave si concentrano** sulle principali aree di preoccupazione e guidano la maggior parte della discussione.
 - o Quali attività o programmi propone la scuola per motivare le ragazze a proseguire gli studi oltre il secondo anno?
 - o Cosa deve fare la scuola per incoraggiare le ragazze a tornare dopo il secondo anno?
 - o Di cosa hanno bisogno le famiglie affinché possano far tornare le loro figlie a scuola dopo il secondo anno?
- **Le domande conclusive** concludono la discussione e consentono alle persone di esprimere eventuali pensieri finali.
 - o Chi altro potrebbe essere interessato a condividere le ragioni per cui non hanno mandato le proprie figlie a scuola dopo il secondo anno?
 - o Con chi altro dovremmo parlare di ciò che impedisce loro di rimandare le figlie a scuola?

Interazione successiva con i partecipanti

- Ringraziate i partecipanti per la loro partecipazione e i loro contributi.
- Pensate a come tenervi in contatto con loro.
- Condividete le vostre conclusioni con i partecipanti e, ove opportuno, chiedete il loro contributo per definire le prossime azioni.

VARIANTI

- Organizzate gruppi di discussione separati sullo stesso argomento, uno con i soci del club e altri con rappresentanti della comunità. Le risposte sono uguali o diverse? Sono state menzionate perplessità o fattori che non avevate preso in considerazione in precedenza?

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Gruppo di discussione

Note



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Intervista personale

Le interviste sono conversazioni individuali tra un facilitatore (intervistatore) e un membro della comunità o un'altra persona con un legame significativo con la comunità (intervistato). Le interviste consentono di comprendere in modo più approfondito le idee e sensazioni di una persona. In un'intervista, a differenza dei sondaggi, il facilitatore può porre domande non preparate in anticipo per approfondire una risposta. A differenza delle valutazioni di gruppo, come le discussioni comunitarie e i gruppi di discussione, l'intervistato ha l'attenzione completa del facilitatore ed è più propenso a condividere opinioni personali.

Vantaggi delle interviste:

- Consentono al facilitatore di seguire il naturale sviluppo della conversazione e porre domande spontanee.
- Incoraggiano l'intervistato a esprimersi con sincerità e a dare risposte spontanee.

- Sono il modo più accurato e scrupoloso per ottenere dati qualitativi dalle persone.
- Sono particolarmente efficaci in comunità con bassi livelli di alfabetizzazione.
- Forniscono informazioni preziose come complemento ad altri metodi di valutazione.

Sfide con le interviste:

- Richiedono molto tempo.
- Coinvolgono una sola persona alla volta.
- Per condurre un'intervista efficace sono necessari pratica e competenze.
- Può essere difficile trovare degli intervistati disposti a partecipare a sessioni estemporanee, quindi, se possibile, dovrete programmare le interviste in anticipo.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Consigli utili per concepire e condurre un'intervista efficace

- **Identificate gli obiettivi.** Quali spunti sperate di ottenere da questa intervista? Ci sono tematiche specifiche della comunità che vorreste comprendere meglio? Formulate domande che stimolino risposte costruttive.
- **Scegliete un luogo accessibile e un orario comodo.** Organizzate la discussione in una sede facile da trovare e da raggiungere. Tenete conto degli impegni dei partecipanti quando stabilite l'orario dell'incontro e valutate se organizzare più sessioni in orari e luoghi diversi potrebbe permettere una maggiore partecipazione dei residenti.
- **Invitate i partecipanti che rappresentano la comunità.** Quali sono le opinioni che desiderate comprendere meglio? Avete intenzione di invitare soggetti specifici alle interviste, o preferite cercare i partecipanti a caso in luoghi pubblici? Prendete in considerazione persone provenienti da gruppi che in genere potrebbero essere trascurati. Pensate a come gestire eventuali barriere linguistiche. Avrete bisogno del supporto di un interprete, o offrirete di fissare un appuntamento alternativo con un intervistatore che possa comunicare più facilmente con i partecipanti?
- **Preparate le domande per l'intervista.** Formulate le vostre domande in modo chiaro e conciso. Evitate domande che richiedano risposte semplici come "sì" o "no"; optate per domande aperte che incoraggino i partecipanti a spiegare le loro risposte in dettaglio. Se avete domande complesse, ponetele verso la fine dell'intervista. Se avete domande sensibili, conducete l'intervista in un luogo riservato. Scegliete parole chiare e di tono colloquiale.
- **Far pratica.** Simulate le interviste con colleghi e chiedetegli un feedback.
- **Condividete le domande in anticipo.** Molte persone si sentiranno più a loro agio se sapranno in anticipo gli argomenti delle domande e avranno avuto il tempo di riflettere e preparare le loro risposte.
- **Create un buon rapporto.** Verificate che l'intervistato sia a suo agio prima di iniziare a porre le domande.
- **Impostate un programma e seguitelo.** Decidete quanto tempo dedicare a ciascuna domanda, tenendo conto del tempo necessario per eventuali domande di approfondimento in base ai problemi e alle idee emersi durante la discussione.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Intervista personale

- **Conducete l'intervista come una conversazione.** Se possibile, memorizzate le domande per poterle porre in modo naturale, modificando l'ordine e aggiungendo domande di approfondimento estemporanee quando necessario.
- **Prendete appunti precisi.** Se registrate l'audio dell'intervista, dovete avere il consenso dell'intervistato. Una volta iniziata la registrazione, spiegate le vostre aspettative riguardo al processo dell'intervista.
- **Siate un ascoltatore attivo.** Mostrate all'altra persona che siete coinvolti e interessati. Rispettate il tempo della persona. Dopotutto, questa potrebbe essere la prima conversazione di una lunga e fruttuosa collaborazione.
- **Chiedete ai partecipanti di approfondire quando danno risposte brevi.** Risposte come "sì" o "no" non forniscono molte informazioni utili. Strutturate le domande di approfondimento in modo che richiedano spiegazioni più dettagliate. Richiedete ulteriori chiarimenti o informazioni se non comprendete le risposte fornite. Potreste voler preparare dei suggerimenti specifici con cui richiedere ulteriori dettagli. Ad esempio:

Domanda: È facile ottenere assistenza sanitaria nella sua comunità?

Suggerimenti:

- o Per quali motivi si recherebbe in ospedale o in clinica?
 - o Cosa fanno le persone se hanno bisogno di cure mediche ma non hanno assicurazione o soldi per pagarle?
 - o Come si arriva alla struttura sanitaria?
- **Proponete di fare un follow-up con le persone intervistate.** Chiedetegli se sono interessati a partecipare a future attività di valutazione o iniziative per il miglioramento della comunità. Rispettate tali impegni.

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Intervista personale

Note



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Sondaggio

I sondaggi sono un metodo ampiamente utilizzato per raccogliere informazioni e opinioni. Nel contesto di una valutazione comunitaria, un sondaggio consente di capire meglio le percezioni sui punti di forza e di debolezza della comunità e sulle sue esigenze e risorse. I sondaggi possono essere di carattere generale o rivolgersi a un segmento specifico della popolazione. Cercate di intervistare il maggior numero di persone possibile, con particolare attenzione ai gruppi più rilevanti della comunità, compresi i gruppi emarginati. I sondaggi possono essere condotti tramite email, telefono oppure di persona.

Vantaggi dei sondaggi:

- I sondaggi possono essere condotti a distanza.
- È possibile ripeterli.
- Consentono agli intervistati di mantenere l'anonimato, incoraggiando la sincerità delle risposte.
- Comportano costi di amministrazione generalmente poco elevati.
- Possono risultare più inclusivi nei confronti dei membri della comunità sotto-rappresentati, che altrimenti potrebbero non avere l'opportunità di fornire un feedback di persona.

Svantaggi dei sondaggi:

- Può essere difficile individuare i potenziali soggetti da intervistare e ottenere i loro dati di contatto personali.
- I sondaggi condotti via e-mail sono inefficaci nei luoghi in cui l'accesso a Internet è limitato.
- I sondaggi telefonici possono risentire di pregiudizi legati al campione o all'intervistatore.
- I tassi di risposta ai sondaggi condotti a distanza tendono ad essere più bassi rispetto ai sondaggi condotti di persona.
- I sondaggi di persona possono richiedere un investimento più significativo in termini di tempo e denaro.
- I sondaggi cartacei sono inefficaci nelle comunità con bassi livelli di alfabetizzazione.
- I sondaggi cartacei non consentono di porre ulteriori domande di approfondimento basate sulle risposte dell'intervistato.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Suggerimenti per preparare un buon sondaggio

- **Compilate e personalizzate le domande.** Considerate l'utilizzo di strumenti già disponibili presso organizzazioni affidabili. Molti sono disponibili online. Ad esempio, quando lavorate a un progetto WASH nelle scuole, selezionate domande dagli strumenti del Rotary per la valutazione dei bisogni e la raccolta dei dati e adattateli al contesto specifico.
- **Spiegate i motivi dell'indagine.** I partecipanti sono più propensi a rispondere se credono che la loro partecipazione possa portare a risultati rilevanti, come il cambiamento che auspicano per la loro comunità. Spiegate che le domande mirano a identificare le preferenze e le priorità della comunità, e che non ci sono risposte giuste o sbagliate.
- **Puntate su brevità e chiarezza.** Se il sondaggio è troppo lungo, gli intervistati potrebbero dare risposte avventate o addirittura non completarlo. Le domande devono essere concise e specifiche.
- **Evitate di influenzare le risposte con le vostre domande.** Evitate di porre domande che guidano l'intervistato verso una risposta specifica come: "Le piacerebbe vedere la realizzazione di una nuova biblioteca nel lotto libero invece di un parco giochi?". È preferibile formulare la domanda in modo più neutrale: "Nel lotto libero preferirebbe vedere la realizzazione di a) una biblioteca b) un parco giochi c) altro (specificare)".
- **Simulate il sondaggio.** In questo modo si può controllare se le domande sono concise e chiare.
- **Apportate eventuali modifiche se necessario per migliorare il sondaggio.** Se le domande risultano poco chiare o se il formato non funziona, apportate le necessarie modifiche al sondaggio prima di invitare altri partecipanti.
- **Accertatevi che tutti possano partecipare.** Offrite la possibilità di essere assistiti da volontari imparziali qualora incontrassero difficoltà a farlo da soli, a causa di disabilità, basso livello di alfabetizzazione o altre circostanze.
- **Spiegate come utilizzerete i dati.** Spiegate ai partecipanti come utilizzerete i dati e chi vi avrà accesso.
- **Assicuratevi di avere un campione sufficientemente rappresentativo.** Le persone invitate o scelte per completare il sondaggio devono essere rappresentative della popolazione della comunità.
- **Rispettate la riservatezza.** Se avete garantito l'anonimato, accertatevi che i dati raccolti non possano essere ricondotti ai soggetti intervistati e gestite e distruggete i dati in modo appropriato.



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Tipi di domande del sondaggio

- **Domande a risposta multipla.** Gli intervistati selezionano una o più risposte da un elenco. Le domande a risposta multipla sono più efficaci con un numero fisso di opzioni.

Esempio: Secondo lei quali sono le questioni più urgenti nella sua comunità (selezionare due voci):

- ☐ Assistenza sanitaria
- ☐ Qualità dell'istruzione
- ☐ Opportunità di lavoro
- ☐ Sicurezza pubblica
- ☐ Altro (specificare): _____

- **Domande a risposta aperta.** Gli intervistati rispondono alle domande con parole proprie. Questo metodo può produrre risposte più dettagliate, ma i risultati non saranno facilmente quantificabili e richiederanno un'analisi individuale.

Esempio: Potendo contribuire a migliorare un solo aspetto della comunità in cui vive, che cosa sceglierebbe e perché?

- **Domande di carattere demografico.** Le informazioni demografiche fornite dall'intervistato (ad esempio, genere, grado di istruzione, fascia di reddito) forniscono contesto e aiutano a identificare tendenze nella popolazione.

Esempio: Qual è la sua età?

- ☐ 18-24
- ☐ 25-34
- ☐ 35-44
- ☐ 45-54
- ☐ 55-64
- ☐ 65+



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

- **Scala di valutazione.** Gli intervistati valutano una serie di affermazioni assegnando a ciascuno un giudizio a cui corrisponde un dato punteggio. Per evitare confusione, cercate di formulare tutte le affermazioni in chiave positiva invece che negativa. Ad esempio, usate “Il numero di insegnanti è sufficiente” piuttosto che “Il numero di insegnanti non è sufficiente”.

Esempio: La preghiamo di rispondere a ogni affermazione sulla sua scuola:

	1 Completamente disaccordo	2 Abbastanza in disaccordo	3 Neutrale	4 Abbastanza d'accordo	5 Completamente d'accordo
Il numero di insegnanti è sufficiente.					
I nostri insegnanti sono preparati.					
I nostri insegnanti continuano a aggiornarsi e a migliorare le loro competenze.					
La nostra scuola offre agli studenti un ambiente sicuro.					
Le nostre aule sono ben attrezzate.					
Conosco il programma scolastico di mio figlio/mia figlia.					
Aiuto regolarmente mio figlio/mia figlia a fare i compiti.					
I pasti della mensa scolastica sono nutrienti.					



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Note



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Possibili interlocutori per la valutazione

È fondamentale coinvolgere membri e gruppi della comunità che possano offrire prospettive e idee uniche per una valutazione esauriente. Tenete conto di questi suggerimenti sui possibili interlocutori nell'ambito di questo processo.

La lista è suddivisa per aree d'intervento, ma è importante considerare anche chi potrebbe esserne interessato al di fuori dell'area d'intervento. In un programma di sensibilizzazione medica (prevenzione e trattamento delle malattie), ad esempio, potreste includere anche la gestione responsabile dei rifiuti

sanitari prodotti (ambiente)? La vostra iniziativa di formazione per insegnanti (istruzione di base e alfabetizzazione) potrebbe contribuire positivamente alla costruzione della pace e alla prevenzione dei conflitti?

Analizzate i punti in comune tra le aree d'intervento per ottimizzare il potenziale del vostro progetto nella costruzione della pace. Utilizzate lo strumento per l'ideazione del progetto di Pace Positiva per identificare come vari progetti possono avere un impatto sulla pace.

Costruzione della pace e prevenzione dei conflitti

Questi progetti devono impiegare approcci sensibili ai conflitti e di tipo "non nuocere" per svolgere le valutazioni comunitarie ed elaborare i progetti stessi. Riflettete attentamente se il vostro intervento potrebbe involontariamente accentuare divisioni nella società. Nella valutazione di popolazioni sensibili come comunità in conflitto o le vittime di traumi, è essenziale collaborare direttamente con individui o organizzazioni che comprendano le dinamiche della situazione e abbiano la formazione necessaria per implementare il progetto nella comunità. Ciò contribuirà a fare in modo che le valutazioni siano condotte in modo appropriato per ottenere il miglior risultato possibile. Consultare:

- Gruppi che si trovano ad affrontare un conflitto o che ne sono a rischio
- Organizzazioni civiche
- Scuole e istituti scolastici

- Comitati o organizzazioni per la pace nella comunità
- Attività commerciali locali e organizzazioni di sviluppo economico
- Autorità locali e forze dell'ordine
- Gruppi emarginati o sotto rappresentati all'interno della comunità
- Vittime di violenza, rifugiati o sfollati
- A seconda del progetto: giovani con un rischio economico, comunità perseguitate o emarginate oppure altri gruppi colpiti da conflitti o violenze
- Borsisti della pace del Rotary o Attivisti della pace positiva che vivono o lavorano nella zona

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Possibili interlocutori per la valutazione

Prevenzione e cura delle malattie/salute materna e infantile

- I singoli destinatari dell'assistenza sanitaria, dando la priorità a coloro che sono ad alto rischio per la condizione o la malattia da curare
- Centri sanitari di comunità e ospedali
- sistemi mobili di sensibilizzazione
- Operatori sanitari della comunità
- Assistenti al parto qualificati
- Operatori sanitari (infermieri, medici, ostetriche, tecnici, specialisti, ecc.)
- Funzionari del Ministero della Salute
- Strutture di assistenza a breve e a lungo termine
 - o Sistemi di prevenzione, cure di base e prescrizione di prestazioni specialistiche
 - o Trasporti
 - o Ospedali
 - o Assistenza post-ospedaliera e servizi di riabilitazione
 - o Sistemi di assistenza per malattie croniche, cure palliative e hospice

Non sapete da dove iniziare?

Un modo per promuovere la partecipazione attiva della comunità è lavorare con i [Gruppi Community Rotary](#). Si tratta di gruppi che operano in collaborazione con i Rotary club per migliorare le loro comunità. Se il vostro club sponsorizza un RCC nella comunità, collaborate direttamente con il gruppo. In caso contrario, incoraggiate i volontari locali a formarne uno. Sponsorizzare un Rotary Community Corps è un ottimo modo per un club di collaborare con i membri della comunità come veri partner di service.

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Possibili interlocutori per la valutazione

Acqua, e strutture igienico-sanitarie

- Leader comunitari, in particolare le donne
- Autorità competenti in materia di acqua, sanità o ambiente
- Funzionari del Ministero dell'Istruzione, insieme a studenti, insegnanti, dirigenti scolastici e genitori (per i progetti WASH in Schools)
- Funzionari del Ministero della Salute (per progetti nelle strutture sanitarie)
- Rappresentanti di distretti/enti governativi locali
- Aziende di servizi private e municipalizzate
- Fornitori di servizi (meccanici per le pompe manuali, operatori di sensibilizzazione della comunità, ecc.)
- Agricoltori (irrigazione)
- Commissioni per l'acqua
- Organizzazioni idro-igienico-sanitarie

Risposta ai disastri

La collaborazione con individui, istituzioni, partner comunitari e collaboratori risulta fondamentale per affrontare le necessità di preparazione agli eventi d'emergenza, risposta ai disastri e fase di recupero. Prima o dopo un disastro, questi individui e gruppi possono essere d'aiuto nell'individuare quali aree necessitano di supporto all'interno della comunità.

- Persone direttamente interessate dalla crisi
- Operatori di primo soccorso, compresi gli istituti di gestione delle emergenze
- Organizzazioni e istituzioni specializzate nella risposta ai disastri, nelle operazioni di ricerca e soccorso e nelle iniziative di risposta e recupero
- Agenzie e dipartimenti governativi, compresi i ministeri della salute, dell'acqua e dei servizi igienico-sanitari, dell'ambiente, dell'istruzione, dei servizi di emergenza e delle forze dell'ordine
- Le istituzioni che gestiscono spazi comunali più ampi, come i centri comunitari, gli stadi o le arene



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary

Possibili interlocutori per la valutazione

Alfabetizzazione e istruzione di base

- Insegnanti
- Genitori
- Studenti
- Giovani non studenti
- Dirigenti scolastici
- Comitati di gestione scolastica
- Funzionari del Ministero dell'Istruzione
- Istituti di istruzione per adulti
- Istituti di formazione professionale
- Istituti tecnici e di formazione post-diploma
- Biblioteche e bibliotecari
- Leader culturali locali

Azione per i giovani

Le vostre valutazioni potrebbero individuare opportunità per programmi rivolti ai giovani leader, come avviare un club Interact per promuovere la passione per il service o organizzare un evento Rotary Youth Leadership Award (RYLA) per sviluppare competenze di leadership e fiducia nei giovani. Collaborate con i seguenti gruppi e individui per valutare l'opportunità e l'importanza di un programma per giovani leader:

- Direttamente con i giovani
- Genitori
- Educatori e dirigenti scolastici
- Centri e gruppi comunitari giovanili
- Ministeri dell'istruzione e dello sviluppo giovanile



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary

Possibili interlocutori per la valutazione

Sviluppo economico e comunitario

- Autorità locali
- Gruppi di sostegno alle donne
- Servizi di divulgazione governativa
- Centri di ricerca del personale
- Imprenditori
- Funzionari dei ministeri del commercio, dell'agricoltura, dei servizi sociali, dell'emancipazione femminile e dei servizi professionali
- Agricoltori
- Giovani e adulti disoccupati
- Titolari di imprese
- Banche
- Cooperative (agricole, istituti di credito e prestito, ecc.)
- Istituti di microfinanza
- Istituti di formazione professionale
- Istituti di formazione post-diploma
- Scuola commerciale o professionale
- Università
- Organizzazioni di istruzione per adulti

Aiutare i giovani a farsi coinvolgere attraverso il service formativo

Il service formativo è un metodo collaudato per incoraggiare i giovani ad affrontare le cause principali dei problemi nelle loro aree e a creare un impatto duraturo nelle loro comunità e in se stessi. Trovate [corsi interattivi sul service formativo](#) nel Centro di apprendimento, insieme ai workbook per i giovani partecipanti e consulenti adulti.

Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Possibili interlocutori per la valutazione

Ambiente

Valutare una comunità implica anche tenere conto delle comunità biologiche locali e delle loro peculiari caratteristiche naturali. Valutate l'impatto del vostro progetto sugli ecosistemi, l'aria e l'acqua locali, e pensate a chi potreste rivolgervi per valutare gli effetti sulla flora e fauna del luogo. Cercate collaborazioni, evitate di replicare gli sforzi e imparate da progetti precedenti parlando con persone e organizzazioni locali, come:

- Associazioni comunitarie
- Gruppi locali di conservazione
- Leader ambientali, soprattutto donne
- Rappresentanti di popoli indigeni, popoli tradizionali o proprietari terrieri comunali nella regione
- Funzionari dei ministeri o dipartimenti dell'ambiente, sviluppo sostenibile, risorse naturali, foreste, pesca o dei cambiamenti climatici (o equivalenti regionali)
- Servizi pubblici e privati per acqua ed energia
- Rappresentanti del settore turistico
- Reparti incaricati dei parchi e degli spazi ricreativi
- Cooperative agricole, diversi tipi di agricoltori e pescatori
- Uffici del sindaco
- Istituzioni scientifiche (per i dati di base)
- Esperti immobiliari e consulenti legali
- I dipartimenti universitari di scienze e ambiente, nonché i centri di ricerca pertinenti
- Insegnanti di scienze, direttori scolastici e studenti
- Rappresentanti di organizzazioni non governative ambientaliste
- Guardie del parco, guardie forestali e agenti di protezione ambientale
- Commissioni per l'acqua

Sovvenzioni

I risultati di una valutazione comunitaria possono aiutarvi a decidere se candidarvi per una sovvenzione dalla Fondazione Rotary al fine di affrontare le priorità della vostra comunità. Il vostro progetto deve essere concepito in funzione di ciò che avete riscontrato durante la valutazione. Se decidete di candidarvi per una sovvenzione globale alla Fondazione Rotary, i risultati della valutazione comunitaria devono essere

inclusi nella vostra domanda. Consultate il modulo [Risultati delle valutazioni comunitarie per le sovvenzioni globali](#) per le domande specifiche a cui dovete rispondere. Per maggiori informazioni sulla procedura di domanda per una sovvenzione globale e sui consigli per ottimizzare il vostro progetto, consultate [Una Guida alle Sovvenzioni Globali](#).



Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 

Preparate il resoconto della valutazione comunitaria

Una volta raccolte tutte le informazioni necessarie, è essenziale analizzare i dati qualitativi e quantitativi per creare un quadro dettagliato dei punti di forza, delle priorità, delle sfide e delle opportunità della comunità. Questo vi permetterà di individuare il modo migliore per collaborare con la comunità e raggiungere i suoi obiettivi.

Ogni rapporto deve includere:

- Scopo della valutazione e informazioni di fondo
- Dettagli della comunità, come i dati demografici, le dinamiche sociali, le condizioni economiche, gli indicatori di salute e i fattori ambientali
- Descrizione dei metodi
- Un'analisi dei punti di forza e delle debolezze del vostro approccio, con la consapevolezza dei possibili pregiudizi
- Dati e risultati fondamentali, tra cui storia, cultura, punti di forza, risorse, punti deboli e esigenze della comunità
- Questioni o progetti da prioritizzare

Condividete i risultati con la comunità, le persone e le organizzazioni coinvolte nella fase di valutazione. Offritegli l'opportunità di dare il proprio riscontro. Tenete presente che il rapporto non propone alcuna soluzione per i problemi identificati. Al contrario, offre un quadro generale dei dati e dei risultati, individuando le priorità della comunità.

Continuate a collaborare con i membri della comunità, le organizzazioni e le istituzioni per identificare le sfide da affrontare prioritariamente e lavorare insieme per ideare soluzioni mirate a soddisfare le loro esigenze. Per saperne di più sullo sviluppo di progetti efficaci.

 Cliccare di seguito per andare alla pagina

Perché le valutazioni comunitarie sono importanti

Consigli utili per lo svolgimento di valutazioni comunitarie

Consenso e riservatezza dei dati

Esempi di valutazioni comunitarie in atto

Tipi di valutazioni

Inventario delle risorse

Mappatura della comunità

Forum pubblico

Riesame del documento e delle politiche

Gruppo di discussione

Intervista personale

Sondaggio

Possibili interlocutori per la valutazione

Preparare il resoconto della valutazione comunitaria

Rotary 